



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368824 с. Брянск

тел:8-928-063-05-69

**ПРИКАЗ
№ 44/4-од**

**от 30 ноября 2021 года
«О создании школьной службы медиации»**

В соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Конституцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 22.03.2017года № 520-р, в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного пространства, профилактики правонарушений и преступлений, а также разрешения конфликтов в образовательной организации. На основании приказа №08-01-657/21 от 18.11.2021года «О создании служб медиации в образовательных организациях Республики Дагестан», Конвенции о правах ребенка и в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать школьную службу медиации в составе:
Председатель: Богданова Ирина Николаевна, педагог психолог;
Члены службы:
 - Гамова Пелагея Викторовна – социальный педагог;
 - Капаева Татьяна Николаевна – зам. директора по ВР;
 - Агафоночкина Елена Анатольевна – председатель родительского комитета;
 - Милешина Алена – ученица 10 класса;
 - Капаева Дарья – ученица 11 класса.
2. Утвердить Устав школьной службы медиации.
3. Утвердить положения Школьной службы медиации.
4. Утвердить следующие функциональные обязанности:

- 4.1. Для руководителя:
- осуществлять общее руководство деятельностью ШСМ;
 - проектировать работу ШСМ;
 - осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
 - отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
 - анализирует работу ШСМ.
- 4.2. Для членов службы:
- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
 - проводить примирительную встречу;
 - вести записи об итогах встреч.
5. Контроль за исполнение возложить на заместителя директора по воспитательной работе Капаеву Татьяну Николаевну.



Директор школы *Валиджанова О.Н.* Валиджанова О.Н.

С приказом ознакомлен(а):

Капаева Т.Н.
Подпись

Капаева Т.Н.

С приказом ознакомлен(а):

Гамова П.В.
Подпись

Гамова П.В.

С приказом ознакомлен(а):

Агафоночкина Е.А.
Подпись

Агафоночкина Е.А.

С приказом ознакомлен(а):

Капаева Д.
Подпись

Капаева Д.

С приказом ознакомлен(а):

Милешина А.
Подпись

Милешина А.