

Локальный акт № 127

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Брянская средняя общеобразовательная школа имени Гаджимагомедова Нурмагомеда
Энгельсовича».

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МКОУ «Брянская СОШ
имени Гаджимагомедова Нурмагомеда
Энгельсовича»
Протокол №2 от 07.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы МКОУ «Брянская СОШ
имени Гаджимагомедова Нурмагомеда
Энгельсовича»
Валиджанова О.Н.
Приказ № 54/п-од от 12.09.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче обучающимся документов, подтверждающих
их обучение
в образовательной организации

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-03 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- 1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в МКОУ «Брянская СОШ имени Гаджимагомедова Нурмагомеда Энгельсовича» (далее — Школа), если форма документа не установлена Законом.
- 1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Документы, подтверждающие обучение в Школе, могут быть следующих видов:

2.1.1. Справка, подтверждающая обучение обучающегося в Школе.

Справка об обучении выдается совершеннолетним обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в Школе в установленной форме (**Приложение 1**).

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе и школе обучается.

2.1.2. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается в установленной Школе форме (**Приложение 2**).

Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования выдается:

- обучающимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

Решение о выдаче справки обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившем на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, принимается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора школы.

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество

обучающегося, дата рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, результаты государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, отчисленный из Школы, расписывается в получении справки в специальном Журнале учета и выдачи справок об обучении справок (**Приложение 5**).

2.1.4. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования выдается в установленной Школе форме обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы (**Приложение 3**).

2.1.5. Справка, подтверждающая обучение в школе или период обучения, выдается отчисленным из образовательного учреждения лицам или обучающимся школы в текущем учебном году для предоставления ее в Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации (**Приложение 4**).

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в Школе, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних

обучающихся по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п.2.1.2. настоящего Положения фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок», п. 2.1.1., 2.1.3., 2.1.4, 2.1.5. в журнале «Регистрации исходящей документации».

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указывается наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная справка заверяется печатью МКОУ «Брянская СОШ имени Гаджимагомедова Нурмагомед Энгельсовича». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.6. В случае несогласия с содержанием записей в Справке совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся подается заявление на имя директора МКОУ «Брянская СОШ имени Гаджимагомедова Нурмагомед Энгельсовича».

3.7. В случае утраты Справки обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются с заявлением на имя директора МКОУ «Брянская СОШ имени Гаджимагомедова Нурмагомед Энгельсовича» На основании заявления, подписанного директором школы, может быть выдан дубликат документа.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных

в Справку, возлагается на документоведа школы, классного руководителя и (или) заместителя директора по учебной работе. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных сведений.

ШТАМП ОУ

Справка
Дана _____

_____ года рождения в том, что он(она) действительно обуча _____ в очной форме в 20 ____ / ____ учебном году в _____ классе

Справка выдана по месту требования

Директор школы _____ Валиджанова О.Н.

Штамп ОУ

СПРАВКА

об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения «___» _____ г. в том, что он (она) обучался (обучалась) в Муниципальном казенное общеобразовательном учреждении «Брянская средняя общеобразовательная школа имени Гаджимагомедова Нурмагомеда Энгельсовича» МР «Кизлярский район»

(полное наименование образовательной организации, его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (-а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации и (или) количество баллов по результатам ГИА
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Руководитель образовательного учреждения
(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.

Регистрационный № _____

М.П.

СПРАВКА

Выдана _____ года
рождения, в том, что он (она) в _____ учебном году обучается в
_____ классе по очной форме обучения в МКОУ «Брянская СОШ имени
Гаджимагомедова Нурмагомедана Энгельсовича» МР «Кизлярский район»
Начало обучения: _____.
Приказ _____ о зачислении в образовательное учреждение № _____ от

Предполагаемый срок окончания обучения _____

Директор _____

подпись

ФИО

Штамп ОУ

**Справка
об обучении в образовательной организации, реализующей основные
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

Данная справка выдана _____
ФИО обучающегося

дата рождения «_____» _____ г. в том, что он (-а) обучался
(обучалась) в Муниципальном казенное общеобразовательном учреждении
«Брянская средняя общеобразовательная школа имени Гаджимагомедова
Нурмагомед Энгельсовича» МР «Кизлярский район» по основной образовательной
программе

(уровень основной образовательной программы общего образования)
в учебном году _____ в _____ классе и получил (а) по учебным
предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество
баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, модулей, дисциплин	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть

Директор школы _____
подпись ФИО

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

(М.П.)

**Журнал
учета и записи выданных справок об обучении в образовательном
учреждении**

Учетный номер	ФИО	Дата рождения	Наименование учебных предметов				Дата и № приказа о выдаче справки	Подпись получателя	Дата получения справки

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190421

Владелец Валиджанова Оксана Николаевна

Действителен с 13.10.2023 по 12.10.2024