



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БРЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени  
ГАДЖИМАГОМЕДОВА НУРМАГОМЕДА ЭНГЕЛЬСОВИЧА»  
КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

368824 с. Брянск

тел:8-928-063-05-69

**П Р И К А З**  
**№ 51/16-од**

от 29 августа 2023 года

**"Об организации питания в школе"**

В соответствии: со ст.41 «Охрана здоровья обучающихся, воспитанников», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». На основании постановления СанПин 2.4.5.2490-08 «Требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях». В целях упорядочения работы по организации полноценного питания учащихся школы на 2023-2024 учебный год,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1-4 классов на 2023-2024 учебный год Джамалова Джамала Курбановича, завхоза.
2. Ответственному за питание:
  - 2.1. своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
  - 2.2. своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в бухгалтерию.
  - 2.3. осуществлять контроль соответствия базы данных количества питающихся.
  - 2.4. ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации.
  - 2.5. ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.
3. Классным руководителям 1-4 классов:
  - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
  - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
4. Заместителю директора по УВР, Капаевой Татьяне Николаевне, осуществлять постоянный контроль за:
  - соблюдением правил личной гигиены сотрудника пищеблока;
  - санитарным состоянием пищеблока и столовой;
  - качеством питания обучающихся и организацией приема пищи в соответствии с требованиями СанПин;

- качеством сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условия хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологий приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.

5. Контроль и проверка весо- измерительного оборудования

1 раз в четверть производить завхозу школы.

6. Завхозу:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

7. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд;
- Организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывных устройств, входных дверей на предмет исправности запорных устройств.

8. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.
- Категорически не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок;

9. Учителю, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.



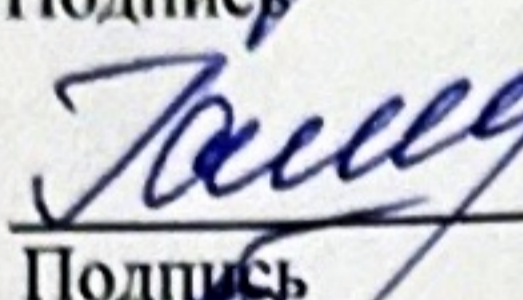

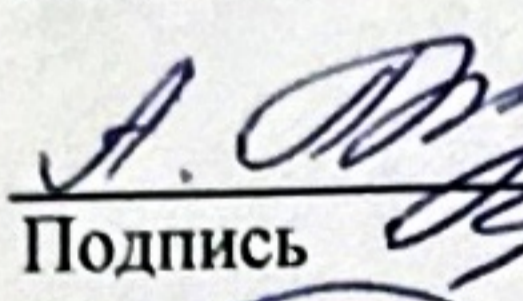
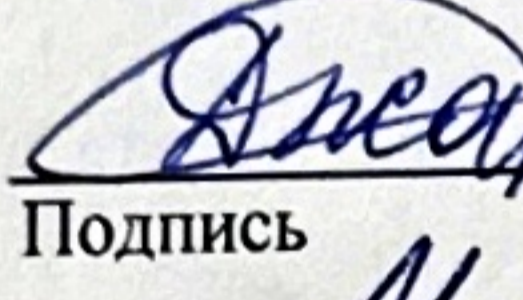
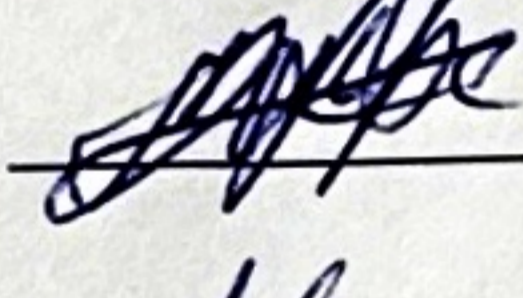
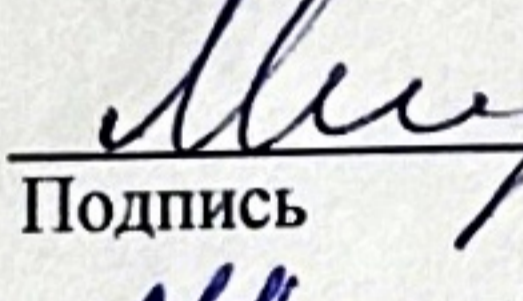
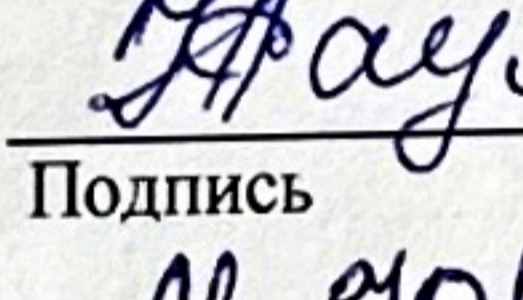
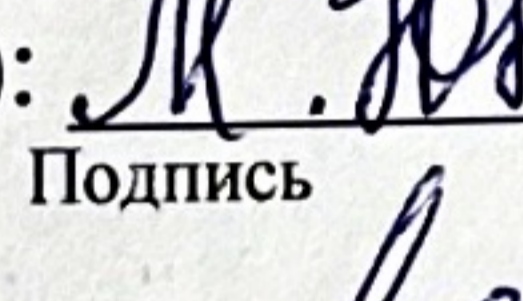
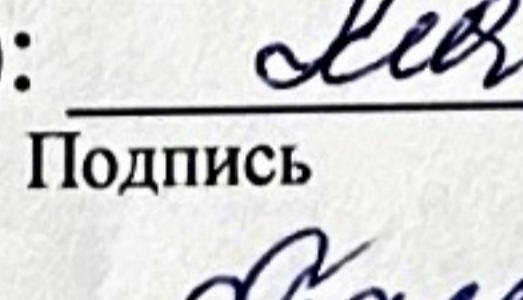
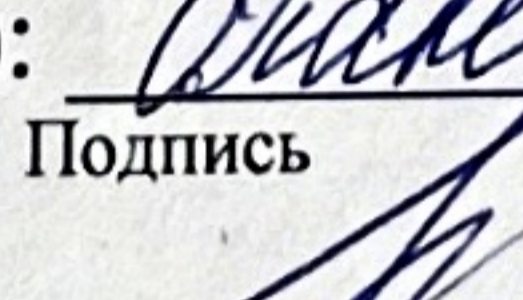
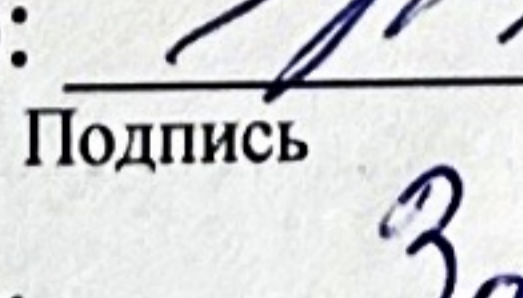
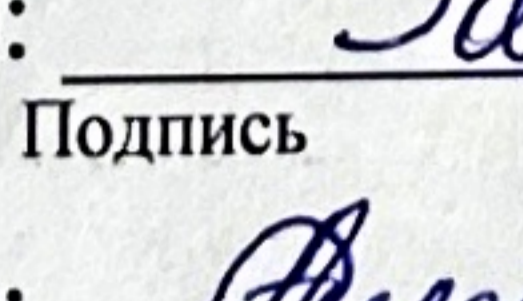
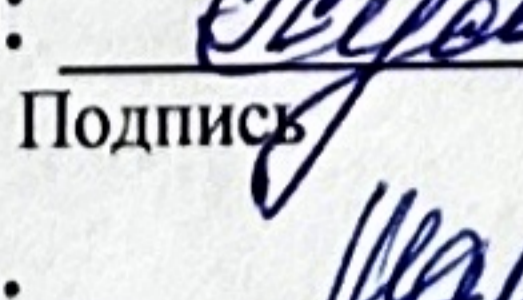
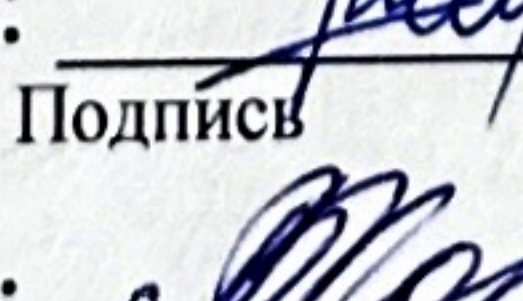
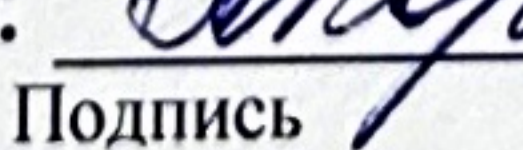
10. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Сумина Анастасия Вячеславовна - председатель первичной выборной профсоюзной организации;
2. Капаева Татьяна Николаевна - заместитель директора по УВР;
3. Говоруха Татьяна Владимировна - заместитель директора по ВР.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Валиджанова О.Н.



- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1.С приказом ознакомлен(а):     | Капаева Т.Н.      |
| 2.С приказом ознакомлен(а):     | Говоруха Т.В.     |
| 3.С приказом ознакомлен(а):    | Гамова П.В.       |
| 4.С приказом ознакомлен(а):   | Богданова И.Н.    |
| 5.С приказом ознакомлен(а):   | Алакаева А.Д.     |
| 6.С приказом ознакомлен(а):   | Джамалова Д.Д.    |
| 7.С приказом ознакомлен(а):   | Эмирханов Ф.А.    |
| 8.С приказом ознакомлен(а):   | Милешина О.Н.     |
| 9.С приказом ознакомлен(а):   | Наумочкина Л.А.   |
| 10.С приказом ознакомлен(а):  | Юкина М.В.        |
| 11.С приказом ознакомлен(а):  | Агафоночкина Т.С. |
| 12.С приказом ознакомлен(а):  | Паничкина О.А.    |
| 13.С приказом ознакомлен(а):  | Касумова Т.А.     |
| 14.С приказом ознакомлен(а):  | Заикина А.В.      |
| 15.С приказом ознакомлен(а):  | Сумина А.В.       |
| 16.С приказом ознакомлен(а):  | Магомедова Ю.Ю.   |
| 17.С приказом ознакомлен(а):  | Корнеева Л.В.     |

18. С приказом ознакомлен(а): Мас  
Подпись

Московкина Т.М.

19. С приказом ознакомлен(а): [Signature]  
Подпись

Джамалов Д.К.

20. С приказом ознакомлен(а): [Signature]  
Подпись

Кожевникова О.Н.