



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БРЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени
ГАДЖИМАГОМЕДОВА НУРМАГОМЕДА ЭНГЕЛЬСОВИЧА»
КИЗЛЯРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368824 с. Брянск

тел:8-928-063-05-69

П Р И К А З

№ 16/1-од

от 28 февраля 2023 года

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» и в целях своевременного и качественного обеспечения организации и проведения всероссийских проверочных работ среди обучающихся 4-8, 10-11 классов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.04.2023 года на 3 уроке;
- по математике 05.04.2023 года на 1 уроке;
- по окружающему миру 12.04.2023 года на 3 уроке.

2.1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (15 человек) 4 класс – кабинет начальных классов;
- по математике 15 человек) 4 класс – кабинет начальных классов;
- по окружающему миру 15 человек) 4 класс – кабинет начальных классов.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 13.04.2023 года на 2 уроке;
- по биологии 04.04.2023 года на 3 уроке;

– по математике 17.04.2023 года на 2 уроке;

– по русскому языку 06.04.2023 года на 3 уроке.

3.1. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (8 человек) 5 класс – кабинет истории;
- по биологии (8 человек) 5 класс – кабинет биологии;
- по математике (8 человек) 5 класс – кабинет математики;
- по русскому языку (8 человек) 5 класс – кабинет русского языка.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- общественно – научный (по выбору) 04.04.2023 года на 2 уроке;
- естественно – научный (по выбору) 07.04.2023 года на 2 уроке;
- по русскому языку 11.04.2023 года на 2 уроке;
- по математике 18.04.2023 года на 1 уроке.

4.1. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) 6 класс – кабинет русского языка;
- по математике (6 человек) 6 класс – кабинет математики.
- общественно – научный (по выбору) (6 человек) 6 класс – кабинет биологии;
- естественно – научный (по выбору) (6 человек) 6 класс – кабинет обществознания.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 04.04.2023 года на 3 уроке;
- естественно – научный (по выбору) 10.04.2023 года на 2 уроке;
- общественно – научный (по выбору) 12.04.2023 года на 2 уроке;
- по русскому языку 15.04.2023 года на 1 уроке;
- по английскому языку 17.04-18.04.2023 года.

5.1. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по русскому языку (10 человек) 7 класс – кабинет литературы;
- по математике (10 человек) классы – кабинет математики.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по математике 08.04.2023 года на 3 уроке;
- по русскому языку 14.04.2023 года на 1 уроке;
- естественно – научный (по выбору) 17.04.2023 года на 2 уроке;

– общественно –научный (по выбору) 21.04.2023 года на 2 уроке;

6.1. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по математике (7 человек) 8 класс – кабинет математики;

– по русскому языку (7 человек) 8 класс – кабинет русского языка;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

– по географии 06.03.2023 года на 3 уроке;

7.1. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

– по географии (5 человек) 10 класс – кабинет истории.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР для 6-8 классов распределение следующих предметов (история , биология, география, обществознания, физика , химия.) на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОУ на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

9. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Капаеву Татьяну Николаевну, заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

10. Ответственному организатору проведения ВПР, Капаевой Татьяне Николаевне:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

10.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе , Гамову Пелагею Викторовну;

- в 5 классе, Паничкину Оксану Александровну;

- в 6 классе, Капаеву Татьяну Николаевну;

- в 7 классе, Сумину Анастасию Вячеславовну;

- в 8 классе, Агафоночкину Таисию Сергеевну;

- в 10 классе, Милешину Ольгу Николаевну.

10.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Валиджанова О.Н – председатель комиссии;

	5	Магомедова Ю.Ю– член комиссии; Заикина А.В.– член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Говоруха Т.В– председатель комиссии; Агафоночкина Т.С.– член комиссии; Джамалова Д.Д.- член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Говоруха Т.В– председатель комиссии; Агафоночкина Т.С.– член комиссии; Джамалова Д.Д.- член комиссии
	6	
	7	
	8	
История	5	Валиджанова О.Н – председатель комиссии; Магомедова Ю.Ю– член комиссии; Заикина А.В.– член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Говоруха Т.В– председатель комиссии; Агафоночкина Т.С.– член комиссии; Джамалова Д.Д.- член комиссии
	7	
	8	
	10	
Обществознание	6	Валиджанова О.Н – председатель комиссии; Магомедова Ю.Ю– член комиссии; Заикина А.В.– член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Говоруха Т.В– председатель комиссии; Агафоночкина Т.С.– член комиссии; Капиева Е.В.– член комиссии
	8	
Иностранный язык	7	Валиджанова О.Н – председатель комиссии; Магомедова Ю.Ю– член комиссии; Заикина А.В.– член комиссии
Химия	8	Говоруха Т.В– председатель комиссии; Агафоночкина Т.С.– член комиссии; Джамалова Д.Д.- член комиссии

10.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

10.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10 классов в соответствии с планом-

графиком проведения ВПР 2023.

10.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

10.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

10.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

10.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

12. Обеспечить хранение работ участников до _____

13. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы:

- Московкину Татьяну Михайловну, учителя математики;
- Наумочкину Лидию Алексеевну, учителя технологии.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Валиджанова О.Н.

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. С приказом ознакомлен(а): _____
Подпись | <u>Капаева Т.Н.</u> |
| 2. С приказом ознакомлен(а): _____
Подпись | <u>Паничкина О.А.</u> |
| 3. С приказом ознакомлен(а): _____
Подпись | <u>Джамалова Д.Д.</u> |
| 4. С приказом ознакомлен(а): _____
Подпись | <u>Магомедова Ю.Ю.</u> |
| 5. С приказом ознакомлен(а): _____
Подпись | <u>Заикина А.В.</u> |
| 6. С приказом ознакомлен(а): _____
Подпись | <u>Гамова П.В.</u> |
| 7. С приказом ознакомлен(а): _____
Подпись | <u>Говоруха Т.В.</u> |
| 8. С приказом ознакомлен(а): _____
Подпись | <u>Агафоночкина Т.С.</u> |
| 9. С приказом ознакомлен(а): _____
Подпись | <u>Наумочкина Л.А.</u> |
| 10. С приказом ознакомлен(а): _____
Подпись | <u>Сумина А.В.</u> |
| 11. С приказом ознакомлен(а): _____
Подпись | <u>Московкина Т.М.</u> |