

Утверждаю:
Директор МКОУ «Брянская СОШ
им. Гаджимагомедова
Нурмагомеда Энгельсовича»
Валиджанова О.Н.
приказ №30/4 от 19.04.2023г.

План профилактической работы по противодействию коррупции на 2023-2024 годы

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Брянская СОШ имени Гаджимагомедова Нурмагомеда Энгельсовича (далее - ОУ) на 2023-2024 годы (далее - План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»
- Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"», законодательством в области противодействия коррупции.
- Уставом МКОУ «Брянская СОШ имени Гаджимагомедова Нурмагомеда Энгельсовича»

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели реализации Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов МКОУ «Брянская СОШ в соответствии с изменениями	11.01.2023-24г. 15.03.2023-24г. 21.05.2023-24г. 26.08.2023-24г. 14.10.2023-24г. 09.12.2023-24г.	Зам. директора по УВР Капаева Т.Н. ответственный по противодействию коррупции Зам. по ВР Говоруха Т.В.
1.2	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений	2023- 2024г.	Зам. директора по УВР Капаева Т.Н. ответственный по противодействию коррупции Зам. по ВР Говоруха Т.В.
1.3	Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения	ежеквартально	директор Валиджанова О.Н.
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Проведение проверки в ОУ на наличие признаков аффилированности	IV квартал (1 неделя) 2023-2024г.	директор Валиджанова О.Н. ответственный по противодействию коррупции Зам. по ВР Говоруха Т.В.
2.2	Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений	IV квартал (2 неделя) 2023-2024г.	директор Валиджанова О.Н. ответственный по противодействию коррупции Зам. по ВР Говоруха Т.В.
2.1	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	2 раза в год 10.02.2023г- 2024г 14.10.2023г-2024г.	Ответственный по противодействию коррупции Зам. по ВР Говоруха Т.В., зам. директора по УВР Капаева Т.Н.
2.2	Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников МКОУ «Брянская СОШ им. Гаджимагомедова Н.Э.»	В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников (сентябрь – июнь)	Директор Валиджанова О.Н
3. Обучение и информирование работников, обучающихся			

3.1	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Один раз в полгода 25.02.2023-2024г. 23.09.2023-2024г.	Ответственный по противодействию коррупции Зам. по ВР Говоруха Т.В., зам. директора по УВР Капаева Т.Н.
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости/ по запросу	Ответственный по противодействию коррупции
3.3	Антикоррупционное просвещение работников	Один раз в полгода 25.02.2023-2024г. 23.09.2023-2024г.	Ответственный по противодействию коррупции
3.4	Антикоррупционное просвещение обучающихся	в соответствии с Планом воспитательной работы ОУ и рабочими программами по предметам	Ответственный по противодействию коррупции,
3.5	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
4.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОУ	1 раз в квартал 16.02.2023-2024г. 19.05.2023 -2024г. 24.08.2023 -2024г. 10.12.2023 -2024г.	Директор школы Валиджанова О.Н
4.2	Мероприятия по подготовке и размещению на официальном сайте информации о реализации антикоррупционной политики	при наличии актуальной информации	Ответственный по противодействию коррупции ответственная за сайт Московкина Т.М.
4.4	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) в соответствии с Планом Воспитательной работы школы Пополнение стенда и сайта буклетами, информацией по школы противодействию коррупции	С 06.12.2023-2024г. по 09.12.2023-2024г.	Ответственный по противодействию коррупции
4.5	Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда	Ежемесячно до 25 числа	Директор школы Валиджанова О.Н.

	оплаты труда		зам. директора по УВР Капаева Т.Н. зам. директора по ВР Говоруха Т.В.
5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов			
5.1	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	По мере необходимости	ответственный за сайт школы Московкина Т.М.
5.2	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Еженедельно, при наличии актуальной информации	зам. директора по ВР Говоруха Т.В.
5.3	Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции	Ежемесячно	Директор школы Валиджанова О.Н. зам. директора по УВР Капаева Т.Н. зам. директора по ВР Говоруха Т.В.
6. Организация взаимодействия с родителями, обучающимися и общественностью			
6.1	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	По графику (вторник каждой недели, в течение года)	Директор школы Валиджанова О.Н. зам. директора по УВР Капаева Т.Н.
6.2	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий	Ежедневно	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в образовательном учреждении	01.06.2023-2024г. 20.11.2023-2024г.	Директор школы Валиджанова О.Н. зам. директора по УВР Капаева Т.Н. зам. директора по ВР Говоруха Т.В.
6.4	Проведение родительских собраний	Не реже 1 раза в четверть	зам. директора по ВР Говоруха Т.В.

6.8	Организация антикоррупционного образования в ОУ: - разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции)	соответствии с календарно тематическим планом	зам. директора по УВР Капаева Т.Н. зам. директора по ВР Говоруха Т.В.
	в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)		Директор школы Валиджанова О.Н. зам. директора по УВР Капаева Т.Н. зам. директора по ВР Говоруха Т.В.
6.9	Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг	На сайте школы в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся "Независимая оценка качества образования"	Директор школы Валиджанова О.Н. зам. директора по УВР Капаева Т.Н. зам. директора по ВР Говоруха Т.В.
7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
7.1	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	4 раза в год До конца каждого квартала 2023-2024г.	Директор школы Валиджанова О.Н. зам. директора по УВР Капаева Т.Н. зам. директора по ВР Говоруха Т.В.
8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
8.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По запросу	Директор школы Валиджанова О.Н. зам. директора по УВР Капаева Т.Н. зам. директора по ВР Говоруха Т.В.
9 .Совершенствование противодейств ия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ОУ			

9.1.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672	Один раз в полугодие: до 25 июля отчетного года до 20 января года, следующего за отчетным	Ответственный по противодействию коррупции. Комиссия По противодействию коррупции:
9.2.	Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок	ежеквартально	Директор школы
9.3.	Обеспечение повышения квалификации ответственного за противодействие коррупции в т.ч. выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок	до 30 декабря 2023 года – отв. за против. корр. до 3 кв. 2021 г. – отв. по закупкам	Ответственный по противодействию коррупции секретарь