

Утверждаю:
Директор МКОУ «Брянская СОШ
им. Гаджимагомедова
Нурмагомеда Энгельсовича»
Валиджанова О.Н.
приказ №30/4 от 19.04.2023г.

План профилактической работы по противодействию коррупции на 2023-2024 годы

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ «Брянская СОШ имени Гаджимагомедова Нурмагомеда Энгельсовича (далее - ОУ) на 2023-2024 годы (далее - План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»
- Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"», законодательством в области противодействия коррупции.
- Уставом МКОУ «Брянская СОШ имени Гаджимагомедова Нурмагомеда Энгельсовича»

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели реализации Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников ОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ОУ.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых ОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|--|--|--|---|
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Мониторинг действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных актов МКОУ «Брянская СОШ в соответствии с изменениями | 11.01.2023-24г. 15.03.2023-24г. 21.05.2023-24г. 26.08.2023-24г. 14.10.2023-24г. 09.12.2023-24г. | Зам. директора по УВР Капаева Т.Н. ответственный по противодействию коррупции Зам. по ВР Говоруха Т.В. |
| 1.2 | Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для работы по предупреждению коррупционных проявлений | 2023- 2024г. | Зам. директора по УВР Капаева Т.Н. ответственный по противодействию коррупции Зам. по ВР Говоруха Т.В. |
| 1.3 | Организация мероприятий по реализации антикоррупционной политики в сфере закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения | ежеквартально | директор Валиджанова О.Н. |
| 2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | | | |
| 2.1 | Проведение проверки в ОУ на наличие признаков аффилированности | IV квартал (1 неделя) 2023-2024г. | директор Валиджанова О.Н. ответственный по противодействию коррупции Зам. по ВР Говоруха Т.В. |
| 2.2 | Организация работы по выявлению конфликта интересов; по уведомлению о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений | IV квартал (2 неделя) 2023-2024г. | директор Валиджанова О.Н. ответственный по противодействию коррупции Зам. по ВР Говоруха Т.В. |
| 2.1 | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер | 2 раза в год 10.02.2023г- 2024г 14.10.2023г-2024г. | Ответственный по противодействию коррупции Зам. по ВР Говоруха Т.В., зам. директора по УВР Капаева Т.Н. |
| 2.2 | Соблюдение процедуры аттестации педагогических работников МКОУ «Брянская СОШ им. Гаджимагомедова Н.Э.» | В соответствии с графиком проведения аттестации педагогических сотрудников (сентябрь – июнь) | Директор Валиджанова О.Н |
| 3. Обучение и информирование работников, обучающихся | | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 3.1 | Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Один раз в полгода 25.02.2023-2024г. 23.09.2023-2024г. | Ответственный по противодействию коррупции Зам. по ВР Говоруха Т.В., зам. директора по УВР Капаева Т.Н. |
| 3.2 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости/ по запросу | Ответственный по противодействию коррупции |
| 3.3 | Антикоррупционное просвещение работников | Один раз в полгода 25.02.2023-2024г. 23.09.2023-2024г. | Ответственный по противодействию коррупции |
| 3.4 | Антикоррупционное просвещение обучающихся | в соответствии с Планом воспитательной работы ОУ и рабочими программами по предметам | Ответственный по противодействию коррупции, |
| 3.5 | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений и конфликта интересов | По мере поступления | Ответственный по противодействию коррупции |
| 4. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции | | | |
| 4.1 | Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ОУ | 1 раз в квартал 16.02.2023-2024г. 19.05.2023 -2024г. 24.08.2023 -2024г. 10.12.2023 -2024г. | Директор школы Валиджанова О.Н |
| 4.2 | Мероприятия по подготовке и размещению на официальном сайте информации о реализации антикоррупционной политики | при наличии актуальной информации | Ответственный по противодействию коррупции ответственная за сайт Московкина Т.М. |
| 4.4 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) в соответствии с Планом Воспитательной работы школы Пополнение стенда и сайта буклетами, информацией по школы противодействию коррупции | С 06.12.2023-2024г. по 09.12.2023-2024г. | Ответственный по противодействию коррупции |
| 4.5 | Обеспечение соблюдения правомерности распределения стимулирующей части фонда | Ежемесячно до 25 числа | Директор школы Валиджанова О.Н. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | оплаты труда | | зам. директора по УВР Капаева Т.Н. зам. директора по ВР Говоруха Т.В. |
| 5. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов | | | |
| 5.1 | Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики | По мере необходимости | ответственный за сайт школы Московкина Т.М. |
| 5.2 | Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Еженедельно, при наличии актуальной информации | зам. директора по ВР Говоруха Т.В. |
| 5.3 | Обмен информацией в рамках межсетевое взаимодействия в объеме компетенции | Ежемесячно | Директор школы Валиджанова О.Н. зам. директора по УВР Капаева Т.Н. зам. директора по ВР Говоруха Т.В. |
| 6. Организация взаимодействия с родителями, обучающимися и общественностью | | | |
| 6.1 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | По графику (вторник каждой недели, в течение года) | Директор школы Валиджанова О.Н. зам. директора по УВР Капаева Т.Н. |
| 6.2 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий | Ежедневно | Ответственный по противодействию коррупции |
| 6.3 | Контроль недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в образовательном учреждении | 01.06.2023-2024г. 20.11.2023-2024г. | Директор школы Валиджанова О.Н. зам. директора по УВР Капаева Т.Н. зам. директора по ВР Говоруха Т.В. |
| 6.4 | Проведение родительских собраний | Не реже 1 раза в четверть | зам. директора по ВР Говоруха Т.В |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 6.8 | Организация антикоррупционного образования в ОУ: - разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции) | соответствии с календарно тематическим планом | зам. директора по УВР Капаева Т.Н. зам. директора по ВР Говоруха Т.В. |
| | в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) | | Директор школы Валиджанова О.Н. зам. директора по УВР Капаева Т.Н. зам. директора по ВР Говоруха Т.В. |
| 6.9 | Проведение ежегодного анкетирования родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг | На сайте школы в свободном доступе Анкета для родителей обучающихся "Независимая оценка качества образования" | Директор школы Валиджанова О.Н. зам. директора по УВР Капаева Т.Н. зам. директора по ВР Говоруха Т.В. |
| 7. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов | | | |
| 7.1 | Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | 4 раза в год До конца каждого квартала 2023-2024г. | Директор школы Валиджанова О.Н. зам. директора по УВР Капаева Т.Н. зам. директора по ВР Говоруха Т.В. |
| 8. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 8.1 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | По запросу | Директор школы Валиджанова О.Н. зам. директора по УВР Капаева Т.Н. зам. директора по ВР Говоруха Т.В. |
| 9 .Совершенствование противодейств ия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения ОУ | | | |

| | | | |
|------|--|---|--|
| 9.1. | Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников ОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов (с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 21.02.2020 № 18-2/10/П-4672 | Один раз в полугодие: до 25 июля отчетного года до 20 января года, следующего за отчетным | Ответственный по противодействию коррупции. Комиссия По противодействию коррупции: |
| 9.2. | Обобщение информации о расходовании бюджетных средств при осуществлении закупок | ежеквартально | Директор школы |
| 9.3. | Обеспечение повышения квалификации ответственного за противодействие коррупции в т.ч. выявлению личной заинтересованности в сфере закупок по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок | до 30 декабря 2023 года – отв. за против. корр. до 3 кв. 2021 г. – отв. по закупкам | Ответственный по противодействию коррупции секретарь |